

# PRAKTIKBESKRIVELSE

## 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

**A. Beskrivelse af praktikstedet**

**B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse**

*Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns-og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

### A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
<b>Institutionens navn:</b>	Vigersted Børnehus	
<b>Adresse:</b>	Snekkerupvej 12, 4100 Ringsted	
<b>Tlf.:</b>	57627080	
<b>E-mailadresse:</b>	macs@ringsted.dk	
<b>Hjemmesideadresse:</b>	www.vigersted-boernehus.dk	
<b>Åbningstider:</b>	Mandag-torsdag 6.30-17.00 Fredag 6.30-16.00	
<b>Institutionsleder:</b>	Maria Celine Sørensen	
<b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:</b>	Dagtilbudspædagogik	X



For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogik	
<b>Fysiske rammer, ude og inde:</b> Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Vi er en institution fra 2003, beliggende i et lille landsbysamfund, nær skole, skov og å. Vi ligger 8 kilometer fra Ringsted og 6 kilometer fra Borup, der er gode offentlige transportmuligheder til Ringsted og Borup. Legepladsen er primært udført i naturmaterialer og er opdelt i tre, en til vuggestuen, en til mellemgruppen og en til børnehaven. Legepladsen går næsten rundt om institutionen, der er mange små legerum mellem buske og træer, stort område med en stor bakke og mooncarbane, og et område med urtehave og bålplads.	
<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	Vi er normeret til 20 vuggestuebørn og 50 børnehalebørn, Pt. Er vi ca. 63 børn hvor 17 af dem er vuggestuebørn og resten er børnehalebørn. Vi er pt. 12 faste voksne i huset. (Januar 21)	
<b>Aldersgruppe:</b>	0-6 år	
<b>Beskrivelse af målgruppen:</b>	Vi er en kombineret daginstitution for børn i alderen 0-6 år. Vi er opdelt i tre grupper. På Solsikkerne er børnene ca. 0-2,5 år. På Klokkeblomsterne ca. 2,5-4 år og på Margueritstuen er de ca. 4-6 år. Vi er et fælles hus og alle stuer åbner og lukker sammen.	
<b>Indsatsområder/aktuelle projekter:</b>	Pt. Arbejder vi koncentreret med udarbejdelse og implementering af Den styrkede læreplan.  <a href="https://emu.dk/sites/default/files/2019-03/7044%20EVA%20SPL%20Publikation_web_1.pdf">https://emu.dk/sites/default/files/2019-03/7044%20EVA%20SPL%20Publikation_web_1.pdf</a>	
<b>Arbejdsmetoder:</b>	Vi har sammen besluttet at vores værdier er: Anerkendelse, nærvær, samarbejde, omsorg, refleksion og organisering. Dette gælder både i forhold	



Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	til kolleger, børn, forældre mv. Vi arbejder ud fra en relations- og ressourceorienteret tænkning. Hele personalegruppen er uddannet i udvikling af egen relationskompetence. ICDP/RARRT. Efterhånden som der kommer nye personaler i huset, bliver de også uddannet, så alle arbejder ud fra det sammen grundlag. Vi har også jævnligt fælles opsamling på dette med vores underviser.	
<b>Tværfprofessionelt samarbejde:</b> Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Vi har minimum månedligt samarbejde med Kompenceenheden som bla. Består af psykologer, talepædagoger og sundhedsplejersker.	
<b>Personalegruppens sammensætning:</b>	Pr. 1.januar 2021 er vi: En leder på fuld tid 6 pædagoger - 5 medhjælpere hvor to af dem er uddannet som pædagogiske assistenter. Den ene af dem er i fleksjob. Derudover har vi en fleksjobber i køkkenet og en medhjælper i et midlertidigt vikariat. Vi har altid tilknyttet et par tilkaldevikarer. En gang om ugen kommer der en administrativ medarbejder i huset. De voksne er fordelt på tre stuer.	
<b>Praktikvejleders kvalifikationer:</b> Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	X
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	X
	Andet/andre uddannelser	
<b>Forbesøgets tilrettelæggelse:</b> Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerendes forberedelse til forbesøget</li> <li>• Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan</li> <li>• Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start</li> <li>• Introduktion til praktikstedet</li> <li>• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</li> <li>• Praktikstedets forventninger til den studerende</li> </ul>	Vi forventer at den studerende kommer på besøg før opstart, Vi ser på praktikdokumentet, som den studerende har med. Taler om gensidige forventninger mellem den studerende og os, se på den studerendes målformulering, læringsmål og uddannelsesplanen. Vi vil snakke om arbejdstider, diverse møder, vejledning generelt Den studerende får udleveret relevante papir vedr. den pædagogiske praksis i huset. Udfylder de relevante papir til praktikken, så som ansættelsesbrev, børneattest og tavshedspligt.	



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål</li> <li>• Den studerendes mødeplan</li> </ul>	Den studerende vil få mulighed for at se huset, møde de andre voksne og børnene.
<b>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.</li> </ul>	De første dage, vil den studerende gå ind i dagligdagen som er planlagt og finde ud af husets rutiner, stille spørgsmål hertil og begynde at danne relationer til børnene.
<b>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praktikudtalelse</li> <li>• Afsluttende prøve</li> </ul> Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	Ved en bekymring i praktikken, tages problemet først op i vejledningstimen, om hvad der kan gøres anderledes, både fra vejleder og studerendes side. Dernæst inddrages leder, og sideløbende vil vi kontakte studievejlederen og få en snak. Ca. en måned før praktikken afsluttes, vil der ligge en udtalelse om godkendelse af forløbet, som den studerende får indblik i, inden den sendes videre.
<b>Dato for sidste revidering:</b>	Januar 2021

## B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

### Tema: Pædagogens praksis

**Kompetencemål:** Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

**Vidensmål: Den studerende har viden om.....**

**Færdighedsmål: Den studerende kan.....**

Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis?  
 Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene?  
 Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?



<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Hermed link til Ringsted Kommunes børne- og ungepolitik: <a href="https://ringsted.dk/borger/boern-unge-familie/ringsted-kommunes-boerne-og-ungepolitik">https://ringsted.dk/borger/boern-unge-familie/ringsted-kommunes-boerne-og-ungepolitik</a></p> <p>Hermed link til Ringsted Kommunes udviklingsmodel: <a href="https://ringsted.dk/udviklingsmodellen-0-16-aars-omraadet">https://ringsted.dk/udviklingsmodellen-0-16-aars-omraadet</a></p> <p>Her i huset bliver du præsenteret for vores hvordan vi arbejder med de pædagogiske læreplaner. Her i huset bliver du præsenteret for relations- og ressourceorienteret tænkning RARRT. Anbefalet litteratur: ”Relationspsykologi i praksis” af Annette Groot m.fl. og ”guide til en god start på livet” af Annette Groot og Else Marie Bech.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Du kan arbejde med egne tilrettelagte aktiviteter, men også deltage i børnehushets projekter mm. Vi arbejder med ICDP som metode. Anbefalet litteratur: Artikel: ”Et relationsorienteret og empatibaseret program rettet mod børnehavepædagoger” af Karsten Hundeide. Kan findes på følgende hjemmeside: <a href="http://relationspsykologi.dk/">http://relationspsykologi.dk/</a></p>
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,</p>	<p>Vi benytter en pædagogisk plan som redskab til handleplan og evaluering med henblik på at udvikle egen praksis. Den pædagogiske plan anvendes både på enkelte børn, børnegrupper og/eller aktiviteter. Derudover bruger vi billeder og stuetavler, videoer og notater som dokumentation. Vi har stort fokus på, at få implementeret en meningsgivende evalueringskultur i huset.</p>
<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelse mæssige</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>Vi har en kostpolitik i huset med fokus på sundhed. I hverdagen når vi spiser med børnene er der en dialog om sundhed og dannelse (hvordan vi spiser sammen) Vi tilbyder sund morgenmad til de børn der kommer tidligt.</p>



betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	Forældrene har oprettet en frugtordning, så vi kan tilbyde børnene et varieret og sundt eftermiddagsmåltid.
<b>Anbefalet litteratur:</b>	
<b>Særlige informationer om 1. praktikperiode</b>	
<b>Arbejdsplan for studerende:</b> Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?	
Den studerende skal forvente at arbejde indenfor vores åbningstid (se side 1) i et fast skema der ruller over 4 uger. Derudover kan der forventes deltagelse til personalemøder, forældremøder og pædagogisk lørdag.	
<b>Den studerendes placering på praktikstedet</b> Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.	
Den studerende vil være tilknyttet en stue, men er samtidig i hele huset, da vi arbejder på tværs af stuer og grupper.	
<b>Organisering af praktikvejledning</b> Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?	
Der vil være en times vejledning om ugen eller efter behov, den studerende laver dagsorden som sendes til vejleder 2 dage før mødet, der skal skrives referat for hvert møde. Vi ser gerne at den studerendes arbejdsportfolio bliver brugt til fælles refleksion. Vi vil drøfter de problemstillinger, du som studerende vil støde på. Vejlederen er opmærksom på, hvordan der bliver arbejdet med præsentationsportfolio og aftaler hvad der skal snakkes om til næste vejledningstime, så man kommer ind på kompetencemålene, ud fra den studerendes videns og færdighedsmålene. Viden og kompetencer fra det øvrige personale inddrages, når det er relevant (eks. ledelse / sprogvejleder/ familievejleder)	

## Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

<b>Studerendes navn:</b>	
<b>Studerendes studienr:</b>	
<b>Studerendes klasse:</b>	
<b>Uddannelsessted:</b>	

<b>Praktikvejleders navn:</b>	
<b>Praktikvejleders mail:</b>	
<b>Praktiksted:</b>	
<b>Tlf. til praktikvejleder:</b>	

Læringsmål 1		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>



<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

<b>Læringsmål 4</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Praktikvejleders generelle kommentarer</b>	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
<b>Dato for udtalelse</b>	