



Dato: 1. april 2019

Styrelsesvedtægt for kommunale dagtilbud i Ringsted Kommune pr. 1. april 2019

Kontaktoplysninger

Børnecenter

Administration

Hækkerupsvej 1
4100 Ringsted

Tel.: +45 57 62 62 00

Dir.: +45 57 62 62 21

Fax.: +45 57 62 62 10

Mail: MAF@RINGSTED.DK

Sag: 18/18824

børnecenter@ringsted.dk

www.ringsted.dk

EAN: 5798007642433

Indledning

Denne styrelsesvedtægt er gældende for forældrebestyrelser i Ringsted Kommunes kommunale daginstitutioner samt den kommunale dagpleje. Dagtilbuddene er oprettet efter dagtilbudsloven og er dagtilbud for kommunens børn i aldersgruppen fra 0 år og indtil barnets skolestart. Dagtilbuddene drives i overensstemmelse med Dagtilbudsloven m.fl., samt med politikker, strategier, retningslinjer og prioriterede indsatser i Ringsted Kommune.

Styrelsesvedtægten refererer til bestemmelser i Dagtilbudslovens § 14-16, der angiver, at forældre med børn i en kommunal daginstitution og i den kommunale dagpleje skal have adgang til at oprette en forældrebestyrelse.

Styrelsesvedtægten udgør rammerne for forældrebestyrelsernes arbejde.

Formål

Styrelsesvedtægten skal understøtte det gode samarbejde og skal ses som et arbejdsredskab til forældrebestyrelsesmedlemmer og dagtilbud.

Styrelsesvedtægten har til formål, at:

- Fastlægge de formelle rammer for valg og konstituering af en forældrebestyrelse
- Præcisere og redegøre for opgave- og kompetencefordelingen mellem kommunen, forældrebestyrelsen og lederen af det enkelte dagtilbud
- Angive rammerne for samarbejdet mellem forældrebestyrelserne og kommunens politiske ledelse

Kompetencefordeling

Kommunalbestyrelsen har det overordnede ansvar for dagtilbudsområdet. I de kommunale dagtilbud er kommunen driftsherre og dermed arbejdsgiver for de ansatte i kommunen, med ret til at ansætte, afskedige og omplacere medarbejdere.

Lederen har den pædagogiske og administrative ledelse, træffer beslutninger og udmønter budgettet. Lederen har det personalemæssige ansvar og planlægger hverdagen i dagtilbuddet og tilrettelæggelsen af læringsmiljøer mv. inden for de rammer som kommunalbestyrelsen og Dagtilbudsloven sætter, samt inden for de principper for dagtilbuddets arbejde, der er fastlagt af forældrebestyrelsen.



Ringsted
Kommune

Forældrebestyrelsen skal fastsætte principper for daginstitutionens arbejde, for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem og for anvendelsen af en budgetramme for dagtilbuddet inden for de rammer og eventuelle prioriterede indsatser som kommunalbestyrelsen har fastsat.

§ 1 Forældrebestyrelsens sammensætning

Forældrebestyrelsen består af mindst 3 repræsentanter valgt af og blandt forældre til børn i institutionen samt mindst 1 repræsentant valgt af og blandt de fastansatte medarbejdere i institutionen.

Forældrebestyrelsen kan inden for nedenstående ramme fastsætte antallet af forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter jf. institutionens størrelse.

Forældrebestyrelsen i den kommunale dagpleje og i kommunale dagtilbud består af enten:

- 2 eller 4 forældrerepræsentanter og 1 medarbejderrepræsentant (lille inst.)
- 5 forældrerepræsentanter og 2 medarbejderrepræsentant (mellemstor inst.)
- 7 forældrerepræsentanter og 2 medarbejderrepræsentant (stor inst.)

I Ringsted Kommunale dagpleje etableres én forældrebestyrelse, der som udgangspunkt repræsenterer forældre i flest mulige legestuegrupper.

I Børnehuset Solstrålen, som har et § 32 tilbud til børn med fysisk og/eller psykisk handicap, skal denne gruppes forældre være repræsenteret i bestyrelsen med 1-2 forældrerepræsentanter valgt af og blandt forældre til børn i § 32 tilbuddet.

Forældre til børn i Kildeskolens Børnehave er valgbare og har stemmeret til skolebestyrelsen jf. § 24 a i Folkeskoleloven og skal være repræsenteret i skolebestyrelsen. Disse forældrerepræsentanter varetager børnehavens interesser i skolebestyrelsen og beslutninger, der alene har betydning for dagtilbuddets virksomhed, træffes af de medlemmer af den fælles bestyrelse, der repræsenterer børnehaveafsnittet.

§ 2 Valg til bestyrelsen

Stemmeafgivelse forudsætter deltagelse i møderne, og der kan således ikke stemmes ved fuldmagt. Valget foregår ved hemmelig, skriftlig afstemning.

Forældre til børn i aften/natordningen i Tinsoldaten, grundet forældrenes skiftene arbejdstider, gives mulighed for hemmelig og skriftlig afstemning til leder ved afstemninger i bestyrelsesregi.

Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. den eller de personer med flest stemmer. Personer med næst flest stemmer er valgt som suppleanter. I tilfælde af stemmelighed, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Resultater omvalget fortsat i stemmelighed foretages lodtrækning.



Ringsted
Kommune

Der kan i særlige tilfælde afholdes suppleringsvalg, hvis alle suppleanter er indtrådt i bestyrelsen, og der fortsat mangler forældrevalgte bestyrelsesrepræsentanter og/eller medarbejderrepræsentanter.

Valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen

Forældrerepræsentanterne i bestyrelsen og suppleanterne for disse vælges på et forældremøde, som afholdes i inden *udgangen af april måned*. Valget indkaldes af den siddende forældrebestyrelse. Hvis der ikke eksisterer en bestyrelse, er det lederen af dagtilbuddet, der indkalder til valg.

Forældremøder, hvor der foregår valg til bestyrelsen, skal være indkaldt med minimum 10 dages varsel, og det skal fremgå af dagsordenen, at der skal ske valg til bestyrelsen.

I lige år vælges henholdsvis 1-2, 3 eller 4 repræsentanter og ulige år vælges henholdsvis 2 eller 3 forældrerepræsentanter.

I dagplejen *kan* samtlige forældrerepræsentanter vælges hvert år.

Der vælges tillige 2 suppleanter for 1 år ad gangen. En suppleant indtræder i bestyrelsen i den rækkefølge, de er valgt dvs. i forhold til antallet af stemmer. En suppleant indtræder i bestyrelsen og overtager det fratrædende medlems valgperiode, når denne udtræder af bestyrelsen som følge af, at tilknytningsforholdet til dagtilbuddet ophører eller efter eget ønske om udtrædelse af bestyrelsen. Den endelige erstatning for "faste" bestyrelsesmedlemmer, der er udtrådt i løbet af valgperioden, sker ved det årlige valg/suppleringsvalg til bestyrelsen.

Forældrerepræsentanter vælges for en periode på 2 år.

Valg af medarbejderrepræsentanter til bestyrelsen

Alle fastansatte medarbejdere i dagtilbuddet, bortset fra leder og souschef, vælger medarbejderrepræsentanter til bestyrelsen og suppleanter for disse på et personalemøde forud for forældremødet, hvor forældrerepræsentanterne vælges. I Dagplejen forstås medarbejdere som fastansatte dagplejere og dagplejepædagoger.

Der vælges 1 medarbejderrepræsentant i lige år og 1 medarbejderrepræsentant i ulige år.

Suppleanter vælges for ét år ad gangen og indtræder i bestyrelsen i den rækkefølge de er valgt, dvs. i forhold til antallet af stemmer. En suppleant indtræder i bestyrelsen og overtager det fratrædende medlems valgperiode, når et bestyrelsesmedlem udtræder heraf.

Stemmeafgivelse forudsætter deltagelse i mødet, og der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Medarbejderrepræsentanter vælges for en periode på 2 år.



Ringsted
Kommune

Bestyrelsens valgperiode

Den samlede bestyrelses valgperiode påbegyndes umiddelbart efter valget og løber i 2 år indtil nyvalg har fundet sted. Valgperioden starter 1. maj.

§ 3 Valgret

Forældre

Forældre med børn i dagtilbuddet er valgbare og har valgret til forældrebestyrelsen. Ved forældre forstås de personer, der på valgets tidspunkt har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i dagtilbuddet.

Yderligere har personer, der har den faktiske omsorg for barnet valgret som forældre. Herved forstås:

- Personer, som har et barn boende hos sig i døgnpåske efter bestemmelserne i serviceloven
- Personer, der har indgået ægteskab med eller er samboende med indehaveren af forældremyndigheden over et barn og som tilhører samme husstand som forældremyndighedsindehaver og barnet (det er derved en forudsætning, at forældremyndigheden over barnet ikke ved aftale er delt mellem forældrene)
- Ugifte samlevende, der tilhører samme husstand som barnet, og hvor den ene part i husstanden har forældremyndigheden over barnet.

Der kan ikke tildeles valgret til mere end 2 personer på grundlag af samme barn. Ved afstemning kan afgives én stemme pr. barn indskrevet i dagtilbuddet.

Der kan kun vælges én forældrerepræsentant pr. familie til en bestyrelse.

Medarbejdere

Fastansatte medarbejdere i institutionen er valgbare og har valgret vedrørende medarbejderrepræsentanter til bestyrelsen.

Medarbejdere i institutionen har valgret, men er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Leder og souschef er ikke valgbare og er ikke stemmeberettigede ved valg af medarbejderrepræsentanter til bestyrelsen.

§ 4 Udtrædelse af bestyrelsen

Et forældrevalgt bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, når medlemmets barn ophører i institutionen, hvorefter suppleanten indtræder.

Bestyrelsesmedlemmet kan dog undtagelsesvis fortsætte i bestyrelsen frem til næste valg, såfremt der i den resterende bestyrelse er fuld enighed om dette. Hvis blot ét medlem ikke er enig, må det pågældende bestyrelsesmedlem udtræde.

Udtrædelse af bestyrelsen meddeles skriftligt til bestyrelsens formand.

Det er ikke borgerligt ombud at sidde i en forældrebestyrelse. Der er således ikke nogen regel om, at man ikke kan trække sig ud af bestyrelsen inden valgperiodens udløb, såfremt et bestyrelsesmedlem ønsker det.



Ringsted
Kommune

En medarbejderrepræsentant udtræder af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret sin opsigelse til kommunen eller har modtaget sin opsigelse fra kommunen. Suppleanten indtræder herefter i bestyrelsen.

§ 5 Bestyrelsens konstituering

Institutionens leder indkalder til det konstituerende møde, der afholdes umiddelbart og senest 14 dage efter valget af forældrerepræsentanter til bestyrelsen.

Bestyrelsen vælger formand og næstformand blandt forældrerepræsentanterne i bestyrelsen.

§ 6 Forretningsorden

Ringsted Kommune har fastsat en vejledende forretningsorden, som bestyrelsen kan følge. Ringsted Kommunes vejledende forretningsorden er bilag til styrelsesvedtægten.

Forældrebestyrelsen kan fastsætte en anden forretningsorden, med udgangspunkt i den vejledende forretningsorden, efter indhentet godkendelse i Børnecentret.

§ 7 Bestyrelsens mødevirksomhed

Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder, dvs. at der kun kan træffes beslutninger og handles på forældrebestyrelsens vegne i bestyrelsens møder.

Et enkelt bestyrelsesmedlem eller flere bestyrelsesmedlemmer kan således ikke træffe beslutninger på bestyrelsens vegne uden for bestyrelsens møder.

Forældrebestyrelsen kan beslutte at afholde et møde eller en del af et møde for lukkede døre.

Bestyrelsens suppleanter deltager som udgangspunkt ikke i forældrebestyrelsens møder. Hvis et ordinært bestyrelsesmedlem er forhindret i at deltage i møderne i en længere periode, kan suppleanten indkaldes og har stemmeret på lige fod med de faste bestyrelsesmedlemmer.

Forældrebestyrelsen kan indbyde andre personer uden for egen kreds til uden stemmeret at deltage i møderne.

Bestyrelsens dagsordener og referater er offentligt tilgængelige med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt. Eventuelle afvigende meninger skrives til referat. Det skal fremgå af referatet, hvilke personer, der har deltaget i mødet.

§ 8 Godtgørelse

Der er ikke borgerligt ombud at sidde i en forældrebestyrelse i dagtilbud og forældrebestyrelsens medlemmer har derfor ikke krav på diæter og kørselsgodtgørelse og kan ikke få godtgjort tabt arbejdsfortjeneste.

Medarbejderrepræsentanter har ikke krav på overtidsbetaling.



Ringsted
Kommune

§ 9 Tavshedspligt

Forældrebestyrelsens medlemmer har tavshedspligt jf. forvaltningslovens §§ 27-32. Bestyrelsens suppleanter er ligeledes omfattet af reglerne om tavshedspligt.

Medlemmerne af forældrebestyrelsen er forpligtet til at gøre sig bekendt med reglerne.

Tavshedspligten ophører *ikke* ved udtræden af bestyrelsen.

Ved indtrædelse i forældrebestyrelsen underskriver bestyrelsens medlemmer en tavshedserklæring. Dette gælder også suppleanter til bestyrelsen.

Overholdes reglerne om tavshedspligt ikke, kan medlemmerne straffes ifølge straffelovens § 152.

§ 10 Ansvars-, opgave- og kompetencefordeling

Byrådets ansvar og opgaver

Kommunalbestyrelsen har ansvar for dagtilbuddene og skal fastsætte og offentliggøre kommunens rammer for dagtilbud, herunder eventuelle prioriterede indsatser. Kommunalbestyrelsen skal sikre, at de fastsatte rammer og eventuelle prioriterede indsatser medvirker til, at dagtilbuddene kan opfylde kravene i Dagtilbudsloven og til udmøntningen af kommunens Børne- og Ungepolitik.

Kommunalbestyrelsen skal sikre, at udviklingen på dagtilbudsområdet drøftes politisk mindst hvert andet år, med udgangspunkt i ovenstående.

Kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med indholdet af tilbuddene efter Dagtilbudsloven og den måde, hvorpå opgaverne udføres, herunder at de mål og rammer, der er fastsat samt rammer og eventuelle prioriterede indsatser efterleves. Kommunalbestyrelsen skal tillige fastsætte og offentliggøre rammerne for tilsynet.

Kommunalbestyrelsen kan ikke delegere tilsynsopgaver til en forældrebestyrelse samt beføjelser, der følger af Kommunalbestyrelsens bevillings- og arbejdsgiverkompetence, som f.eks.:

- at føre tilsyn med forholdene i dagtilbuddene
- at godkende de enkelte dagplejehjem, herunder at have indstillingsret i forbindelse med ansættelse og afskedigelse af dagplejere
- at træffe afgørelse om optagelse af børn i dagtilbuddet
- at tildele fripladser og fastsætte forældrebetaling, samt
- de beføjelser, der følger af den kommunale bevillings og arbejdsgiverkompetence.

Ved ansættelse af leder til et dagtilbud har Byrådet det endelige ansvar for ansættelsen uanset forældrebestyrelsens indstillingsret.



Ringsted
Kommune

Bestyrelsens ansvar og opgaver

Forældrebestyrelsen varetager sine opgaver inden for de rammer og eventuelle prioriterede indsatser, som kommunen har fastsat. Forældrebestyrelsen handler således på kommunalbestyrelsens vegne. Arbejdet i forældrebestyrelsen skal tilrettelægges lokalt og på en måde, så det giver mening i dagligdagen for både forældrebestyrelse og det pædagogiske personale.

Forældrebestyrelsen skal jf. Dagtilbudsloven fastsætte principper for følgende:

- dagtilbuddets arbejde
- anvendelsen af en budgetramme
- samarbejdet mellem hjem og dagtilbud

Principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem kan f.eks. vedrøre:

- Dagtilbud/hjem-samtaler
- Håndtering af børns ferieafholdelse
- Hente- og bringetidspunkter
- Gåhjemmøder om inddragelse af forældre i børns læring
- Fokuseret forældreinvolvering gennem specifikke tiltag som f.eks. en frivillig børneplan og familieinddragelse i dagtilbuddet.

Bestyrelsen skal tillige fastsætte principper for:

- Samarbejdet mellem dagtilbud og samtlige forældre, f.eks. information, dialog, forældremøder m.m.
- Forældrenes medvirken i dagtilbuddets hverdag
- Kost og forplejning
- Børn på ture ud af huset
- Børn alene på legeplads
- Kontakt til forældre v/uheld, sygdom m.m.

Gennem principper fastlægges et fælles udgangspunkt for arbejdet i dagplejen.

For dagplejen kan principper desuden omfatte f.eks.:

- Hvad lægges der vægt på i samarbejdet mellem forældre og dagpleje?
- Tilrettelæggelse af legestuevirksomhed og fælles arrangementer.
- Hvilke aktiviteter skal prioriteres?
- Retningslinjer for gæstedagleje
- Generel information til og fra forældre
- Samarbejde med daginstitutioner og med lokalområdet.
- Principper for kost.
- Principper for fysiske rammer.

Forældrebestyrelsen skal inddrages i udarbejdelsen og evalueringen af og opfølgningen på den pædagogiske læreplan. Forældrebestyrelsen skal inddrages aktivt i drøftelsen af processen i relation til arbejdet med den pædagogiske læreplan, så forældrebestyrelsen får mulighed for at blive hørt og komme med input og forslag til arbejdet.

Forældrebestyrelsen skal inddrages i dagtilbuddets arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til SFO/skole



Ringsted
Kommune

(sidstnævnte gælder ikke dagplejen). Som led heri skal forældrebestyrelsen inddrages i, hvordan ressourcer i lokalsamfundet kan bringes i spil med henblik på at skabe trygge og pædagogiske læringsmiljøer for børn i dagtilbud.

Forældrebestyrelsen kan beslutte at fravælge et sundt frokostmåltid hvert andet år, jf. kommunens retningslinjer m.m. for forældres fravalg og jf. reglerne herom i Dagtilbudsloven.

Forældrebestyrelsen har indstillingsret og ret til at deltage ved ansættelsen af lederen. Forældrebestyrelsen har indstillingsret ved ansættelse af personale. Uanset forældrebestyrelsens indstillingsret er det lederen af dagtilbuddet, der har det endelige ansvar for ansættelse af personale.

Forældrebestyrelsen inddrages desuden i sager af mere principiel karakter og fastsætter evt. principper herfor.

Forældrebestyrelsen har ikke adgang til at drøfte personsager, hverken personalesager eller sager angående brugere af dagtilbuddet. Det er vigtigt at forældrebestyrelsen respekterer, at der i disse sammenhænge er tavshedspligt fra kommunens side, herunder også fra lederen og medarbejderne.

Lederens opgaver

Lederen af det enkelte dagtilbud har den pædagogiske og administrative ledelse af dagtilbuddet, herunder anvendelse af dagtilbuddets budget og er ansvarlig overfor kommunalbestyrelsen herfor.

Lederen af dagtilbuddet er ansvarlig for, at:

- den pædagogiske læreplan udarbejdes
- den pædagogiske læreplan offentliggøres
- etablere en evalueringskultur i dagtilbuddet, som skal udvikle og kvalificere det pædagogiske læringsmiljø
- arbejdet med den pædagogiske læreplan evalueres mindst hvert andet år med henblik på at udvikle arbejdet og at offentliggøre evalueringen
- sikre en løbende pædagogisk dokumentation af sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.

Lederen af dagtilbuddet har det endelige ansvar for ansættelse af personale uanset forældrebestyrelsens indstillingsret.

Lederen og bestyrelsesarbejdet

Lederen af dagtilbuddet fungerer som bestyrelsens sekretær og deltager i alle bestyrelsens møder uden stemmeret. Hvis dagtilbuddet har en souschef indtræder denne ved lederens fravær.

Lederen har ansvar for og til opgave at:

- sammen med bestyrelsesformanden at udarbejde dagsorden, samt at udarbejde referat og offentliggøre dette



Ringsted
Kommune

- ansvar for at forberede sagerne og forelægge spørgsmål for bestyrelsen, herunder at belyse punkterne på en sådan måde, at bestyrelsen har mulighed for at træffe en kvalificeret beslutning på det foreliggende grundlag´
- udarbejde forslag til bestyrelsen vedr. principper for institutionens virksomhed
- fremlægge eventuelle høringer i bestyrelsen, samt at sammenskrive og sende bestyrelsens høringssvar til Børnecentret
- sikre overholdelse af kommunens politikker, rammer, retningslinjer m.m. og står som garant for, at der ikke udføres ulovlige beslutninger

§ 11 Børneforum

Børneforum skal fremme dialogen mellem dagtilbudsområdet og Børne- og Undervisningsudvalget gennem drøftelser om dagtilbuddenes vilkår og udvikling.

Der holdes 2 årlige møder i Børneforum, henholdsvis i foråret og i efteråret.

Børneforum består af:

- Formændene for dagtilbuddenes bestyrelser
- Institutionslederne
- Børne- og Undervisningsudvalget

Børnecentret er sekretariat for Børneforum.

§ 12 Ændring af styrelsesvedtægt

Ændringer af denne styrelsesvedtægt kan kun foretages af Børne- og Undervisningsudvalget i Ringsted Kommune efter forudgående indhentet udtalelse hos forældrebestyrelserne i den kommunale dagpleje og de kommunale dagtilbud.

§ 13 Ikrafttræden

Denne styrelsesvedtægt er vedtaget af Børne- og Undervisningsudvalget d. 18. marts 2019 og træder i kraft med virkning fra d. 1. april 2019.



Ringsted
Kommune

Bilag 1

Standardforretningsorden for forældrebestyrelser i kommunale dagtilbud i Ringsted Kommune

Bestyrelsesmøde afholdes mindst én gang i kvartalet.

Bestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når 2/3 af bestyrelsen ønsker det.

Dagtilbudslederen og formanden fastsætter tid og sted for møderne og indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.

Dagsorden med eventuelle bilag udsendes til forældrebestyrelsens medlemmer senest 4 hverdage inden mødet.

Hvis et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden eller dagtilbudsleder senest 8 dage før mødet afholdes.

I særlige tilfælde kan dagtilbudsleder og formand indkalde til møde med kortere varsel og bestyrelsen skal forinden Herved skal formanden så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Bestyrelsesmedlemmer kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt tilstede under disse.

Alle beslutninger træffes så vidt muligt i enighed eller ved simpelt stemmeflertal.

Ved stemmelighed bortfalder forslaget til beslutning.

Bilag 2

Principper

Et princip skal forstås som en ramme, der giver dagtilbuddets ledelse muligheder for forskellige handlinger:

- Et princip bygger på holdninger, men indeholder ikke konkrete anvisninger eller bestemmelser om, hvor meget og hvad der skal gøres
- Et princip indeholder ikke ultimative udsagn såsom: aldrig, altid eller forbudt
- Et princip skal altid holde sig indenfor målsætninger, vedtagne politikker, retningslinjer, strategier samt lovgivning



Ringsted
Kommune

Eksempler på principper:

- Børnene skal tilbydes aktiviteter, der for så vidt muligt foregår udendørs, og
- som fremmer børnenes bevidsthed om at passe på naturen
- Børnene skal tilbydes aktiviteter, som styrker deres motoriske udvikling
- Der skal være et højt informationsniveau til alle forældre.

Forældrebestyrelsens fastlæggelse af principper for samarbejde mellem daginstitution og samtlige forældre kan omfatte, hvordan forældrearbejdet tilrettelægges bedst, og hvordan forældremøder tilrettelægges.

Bilag 3

Underretningspligt

Forældrebestyrelsens medlemmer er omfattet af bestemmelserne om underretningspligt jf. Servicelovens bestemmelser.

Bilag 4

Tavshedserklæring for bestyrelsesmedlemmer

Navn _____

Cpr.nr. _____

Adresse _____

Postnr. og by _____

Stilling eller hverv _____

Dagtilbuddets navn _____

Jeg erklærer herved at være gjort bekendt med den tavshedspligt, som jeg i medfør af forvaltningsloven §§ 27-32 og straffelovens § 152 er underlagt.

Jeg erklærer, at tavshedspligten *ikke* ophører ved udtrædelse af mit offentlige hverv.

Forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt

Forvaltningslovens § 27: "Den, der virker indenfor den offentlige forvaltning, har tavshedspligt jf. borgerlig straffelov § 152 og §§ 152c-152f, når en oplysning ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som fortrolig, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser...."



Ringsted
Kommune

Forvaltningslovens § 32: "Den, der virker inden for den offentlige forvaltning må ikke i den forbindelse skaffe sig fortrolige oplysninger, som ikke er af betydning for udførelsen af den pågældendes opgaver"

Straffelovens bestemmelser om tavshedspligt

Straffelovens § 152 stk.1: "Den, som virker eller har virket i offentlig tjeneste eller hverv, og som uberettiget videregiver eller udnytter fortrolige oplysninger, hvortil den pågældende i den forbindelse har fået kendskab, straffes med bøde, hæfte eller fængsel indtil 6 måneder."

Straffelovens § 152 stk. 3: "En oplysning er fortrolig, når den ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som sådan, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser."

Dato _____ Underskrift _____