

# Vigersted Børnehusets Frugt- og Bleordning.

## §1. Formål

Stk 1 Foreningens primære formål er at stå for kontingentsopkrævning til indkøb af frugt, bleer og eftermiddagsmad i Vigersted Børnehus. Formålet er at skabe fællesskab i Vigersted Børnehus i form af fælles spising.

## §2. Hjemsted

Vigersted Børnehus, Snekkerupvej 12, 4100 Ringsted

## §3. Medlemmer

Stk 1 Kontingent medlemmerne til foreningen er barnet der bliver passet i Vigersteds Børnehus, dette sker ved forældrenes samtykke og underskrift på medlemskabs dokumentet.

stk 2. Medlemskabet er en forældrebetalt ordning.

## §4. Kontingent

Stk 1 Medlemmer er forpligtet til at betale kontingent forud rettet pr månedsbasis.

Stk 2. Medlemskabs datoen er den samme som startdatoen i Vigersted Børnehus

Stk 3. Medlemmer er stemmeberettiget og der er et stemmeberettiget medlemskab pr. barn.

Stk 4 Kontingent afhænger af barnets behov:

- Bleer: 80kr/måned
- Frugt og børnesnacks: 70kr/måned

Stk 5. Kontingent opkrævningen fremsendes pr. mail

Stk 6. Det forventes at forældre til medlemmet kontakter Frugt- og Bleordningen pr. mail der sker ændringer i kontingentet så som ble brug ophører eller medlemmet stopper i Vigersted Børnehus eller ved skifte af mail der er oplyst til kontingent opkrævningen.

Stk 7. Ændringer til barnets behov skal ske med en måneds varsel pr. mail.

Stk 8. Hvis et medlem ikke har betalt, bliver der indsendt:

- et opkrævning for første gang, hvis der ikke kommer en indbetaling
- et opkrævning plus et administrationsgebyr på 100kr for anden gang
- et opkrævning plus et administrativegebyr på 100kr ved tredje samt at medlemmet bliver automatisk meldt ud.

Stk 9. Tidligere medlemmer kan søge om medlemskab igen efter at det udeblevne beløb er blevet betalt.

## §5. Generalforsamling

Stk 1 Generalforsamlingen har den højeste myndighed i alle foreningens anliggender. Den ordinære generalforsamling skal afholdes hvert år inden den 30. april.

Stk 2 Indkaldelse til generalforsamling skal udsendes senest 14 dage før afholdelse.

Stk 3 Varsling skal ske via Aula.

Stk 4 Forslag der ønskes behandlet, skal være afleveret til formanden senest 10 dage før afholdelse.

Stk 5 Medlemmer har stemmeret, og der er 1 stemme pr. barn i institutionen.

Stk 6 Generalforsamlingen træffer beslutning ved almindeligt stemmeflertal af de fremmødte eller medlemmer, der ikke kan være til stede ved generalforsamling, kan stemme skriftligt – herunder pr. mail seneste 2 dage før generalforsamlingen.

Stk 7 Dagsorden for den ordinære generalforsamling indeholder;

1. Valg af dirigent
2. Valg af stemmetællere
3. Optælling af stemmeberettigede
4. Valg af referent
5. Stemmer om evt. vedtægtsændringer
6. Bestyrelsens beretning
7. Forelæggelse og godkendelse af det reviderede regnskab
8. Valg af formand
9. Valg af bestyrelsesmedlem
10. Valg af bestyrelsesmedlem suppleant
11. Valg af kasserer
12. Valg af kasserer suppleant
13. Indkomne forslag
14. Eventuelt

Stk 8 Generalforsamlings beslutninger skrives ind i et referat, som bliver offentliggjort seneste 14 dage efter generalforsamling på Aula.

Stk 9. Et kopi af dagsorden, opdateret vedtægter og bestyrelsens sammensætning med navn og kontaktoplysninger skal indsendes til Nordea til at vedligeholde præmisserne for en foreningskonto.

## **§6 Ekstraordinær generalforsamling**

Stk 1 Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes, hvis 2 bestyrelsesmedlemmer eller 1/3 af foreningens medlemmer kræver det.

Stk 2 Bestyrelsen skal sørge for at indkalde til den ekstraordinære generalforsamling inden en måned efter, at kravet er rejst.

Stk 3. En ekstraordinær generalforsamling bliver indkaldt og medlemmer har stemmeret på samme måde som en generalforsamling. Se §5 Stk. 2, stk 3, stk 4, stk 5 og stk 6.

## **§ 7 Vedtægtsændringer**

Stk. 1 Foreningens vedtægter kan ændres, såfremt mere end 50% af de fremmødte medlemmer stemmer for ændringsforslaget.

Stk 2. Vedtægtsændringer skal fremlægges til medlemmer via forældreintra og i papirkopi i børnehuset seneste 14 dage før generalforsamling eller en ekstraordinær generalforsamling.

Stk 3. Medlemmer har stemmeret på samme måde som en generalforsamling. Se §5 Stk. 2, stk 3, stk 4, stk 5 og stk 6.

## §8 Bestyrelse

Stk 1 Bestyrelse kan bestå af, men ikke nødvendigvis er, de samme personer som er valgt til forældrerepræsentanter i forældrebestyrelsen.

Stk. 2 Personale i Vigersteds Børnehus kan hvis de ønsker, optages i bestyrelsen men uden stemmeret.

Stk 3. Bestyrelsen konstituerer sig selv og skal som minimum bestå af 3 bestyrelsesmedlemmer, som vælges af generalforsamlingen for 2 år ad gangen. Derudover skal de være mulighed for plads til 2 suppleanter.

Medlemmer af bestyrelsen:

- Formand
- Bestyrelsesmedlem
- Bestyrelsesmedlem suppleant
- Kasserer
- Kasserer suppleant

Stk. 4. Ved særlige omstændigheder kan foreningen drives af minimum 3 medlemmer, som skal bestå af en formand, kasserer og bestyrelsesmedlem.

Stk. 5 Der skrives referat fra bestyrelsesmøder, der efterfølgende sendes til godkendelse hos samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 6. Foreningen tegnes ved underskrift af formanden eller to af bestyrelsens medlemmer.

Stk. 7. Beslutninger kan vedtages, hvis mere end halvdelen af de fremmødte stemmer for. Der skal som minimum være 2 medlemmer til stede, for at bestyrelsen er beslutningsdygtig. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

## §9 Budget og økonomi

Stk 1. Regnskabet følger kalender året (01. januar til og med den 31 december).

Stk 2. Kasserer vil kontrollere om regnskabet er korrekt og at foreningen overholder egne vedtægter, love og regler.

Stk 3. Regnskabet bliver fremlagt og godkendt ved generalforsamlingen. Kasserer skal fremlægge bemærkninger til årsregnskabet på generalforsamlingen.

Stk 4. Det er kun kassereren, der har adgang til foreningskontoen. Formanden har ret til at se det efter behov.

Stk 5. Indkøb af frugt, eftermiddagsmad, bleer og varer til fester, som regelmæssige forhandlede varer, skal godkendes af kassereren.

Stk 6 Indkøb af andet end frugt og bleer skal godkendes skriftligt af hele bestyrelsen.

Stk 7. Der skal være minimum 8000kr på kontoen til at dække omkostninger og til uforudsete udgifter.

Stk 8. Foreningens formand kan til enhver tid få overdraget konto og kontokort, såfremt der skulle ske force majeure med kasserer. En ny kasserer skal konstitueres inden 14 dage efter overdragelsen. Hvis dette ikke er muligt, skal der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling

## §10 Ansvar

Stk 1, Medlemmerne af bestyrelsen kan ikke drages til ansvar overfor foreningens beslutninger og gøren.

## § 11 Tavshedspligt

Foreningens bestyrelsesmedlemmer har tavshedspligt.

## §12 Opløsning af foreningen

Stk 1. Til beslutning af foreningens opløsning forudsætter, at mindst 2/3 af bestyrelsen stemmer for opløsning af foreningen eller mere en 50% af medlemmerne.

Stk 2. Medlemmer har stemmeret på samme måde som en generalforsamling. Se §5 Stk. 2, stk 3, stk 4, stk 5 og stk 6.

Stk 3. Den opløsende generalforsamling træffer beslutning om anvendelse af et evt. overskud, der ubeskåret skal gå til et fælles formål i Vigersted Børnehus f.eks. legepladserne, fester m.m..

Stk 4. Kasserer er ansvarlig for lukning af kontoen

## §13 Værneting

Denne aftale er underlagt dansk ret og enhver tvist, der udspringer i forbindelse med fortolkning, forståelse og udførelse afgøres ved retten i Roskilde.

Navn, underskrift og dato:

Bestyrelsespost	Navn, underskrift og dato
Formand	
Bestyrelsesmedlem	
Bestyrelsesmedlem suppleant	
Kasserer	
kasserer suppleant	